



# Manual de uso familias

Versión web

# Índice

## 1. Acceso a la aplicación

### 1.1 ¿Cómo ingreso a la versión web?

## 2. Menú principal

## 3. Menú lateral

## 4. Clases virtuales

## 5. Fotos y videos

## 6. Mensajes

### 6.1 Bandeja de entrada

### 6.2 Redactar un nuevo mensaje

### 6.3 Destinatarios en mensajes

## 7. Encuesta Covid

## 8. Reportes

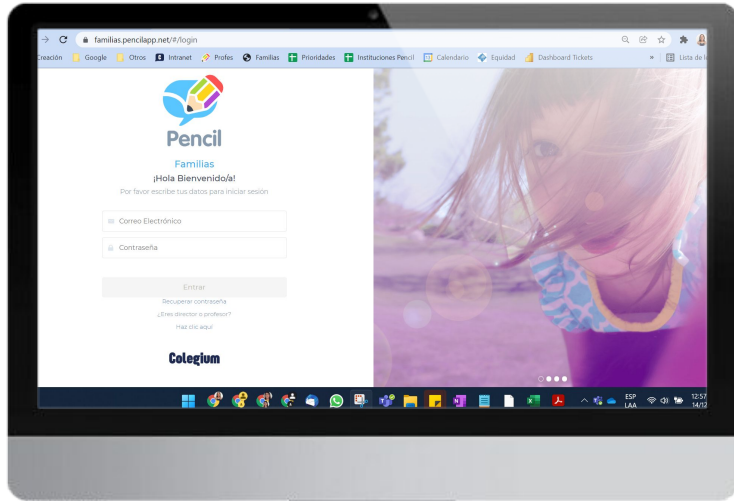
## 9. Eventos

## 10. Archivos

## 11. Actividades

### 11.1 Responder actividades

## ¿Cómo ingreso a la versión web?



1. Abre tu navegador favorito (recomendamos Google Chrome)
2. Ingresa en el buscador la URL [familias.pencilapp.net](https://familias.pencilapp.net)
3. Accede con los mismos datos (correo y clave) con que ingresas a la app móvil.

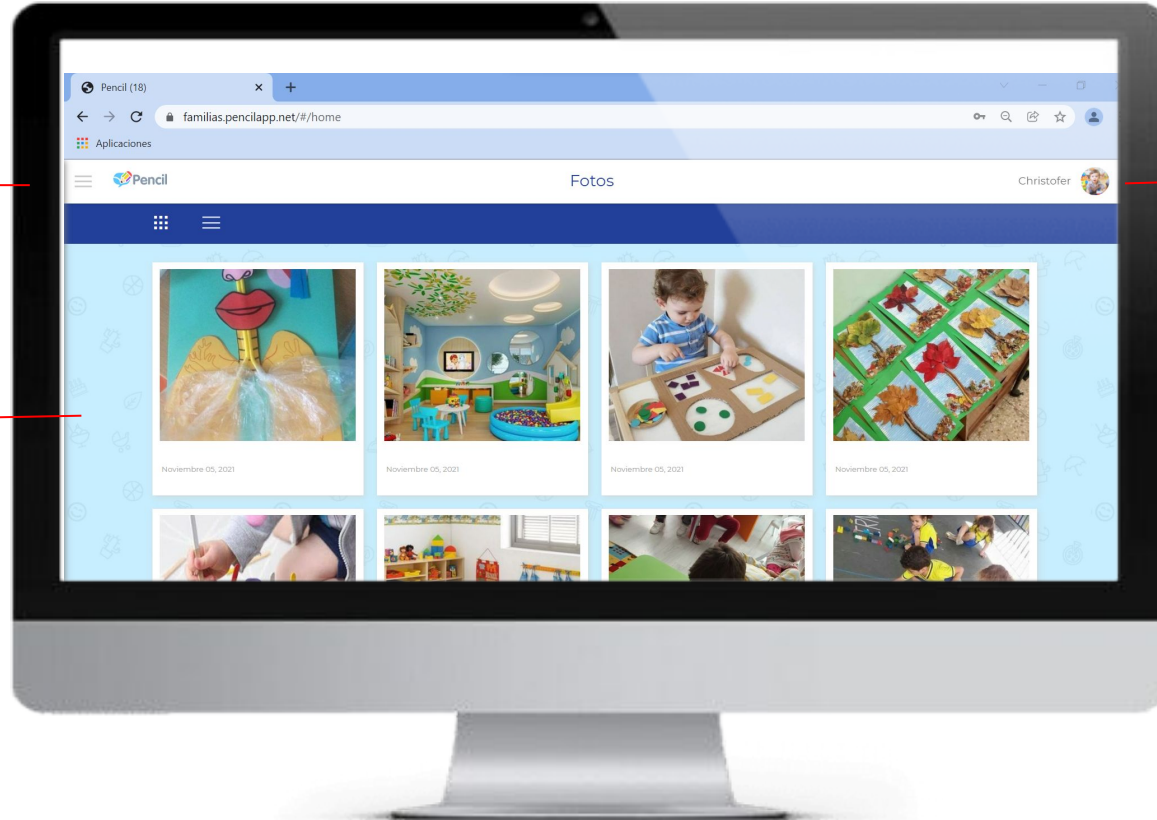
¡Listo!

\*También puedes ingresar desde el navegador de tu celular

# Menú principal

Menú lateral

Fotos y videos  
compartidos  
por la institución




Cambiar de un  
perfil a otro (en  
el caso de dos  
o más hijos)

# Menú lateral

Acceso a clases virtuales programadas

 Clases Virtuales

Todas las fotos y videos

 Fotos


Enviar y responder mensajes

 Mensajes

18

Indicador de pendientes

Responder encuesta

 Encuesta covid 19

Ver informes creados por la institución

 Reportes

Ver cronograma de eventos

 Eventos

Ver archivos compartidos

 Archivos

Ver y responder actividades

 Actividades

Barra de desplazamiento

 Mariana Calvo

Acceso a tus datos de usuario (actualizar información o cambio de contraseña)

 Cerrar Sesión

Cierra tu sesión

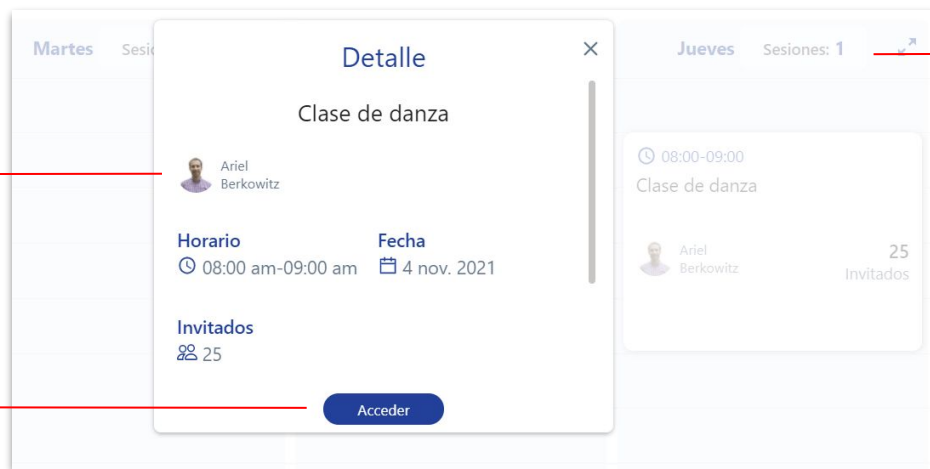
# Clases virtuales

Acceso al cronograma de clases virtuales programadas por la institución, a las que esté asociado el estudiante. La institución puede programar las clases en la plataforma de su preferencia (*Teams, Classroom, Meet entre otras*), en Pencil puedes consultar la descripción de las clases y al dar clic en **Acceder** te llevará a la plataforma escogida.

\*Los problemas que se presentan en las plataformas escogidas para el desarrollo de la clase, no están relacionadas con el funcionamiento de Pencil.

Detalle de quien crea la clase, fecha, hora y descripción de la misma

Botón de acceso que dirige a plataforma en que se desarrollará la clase virtual

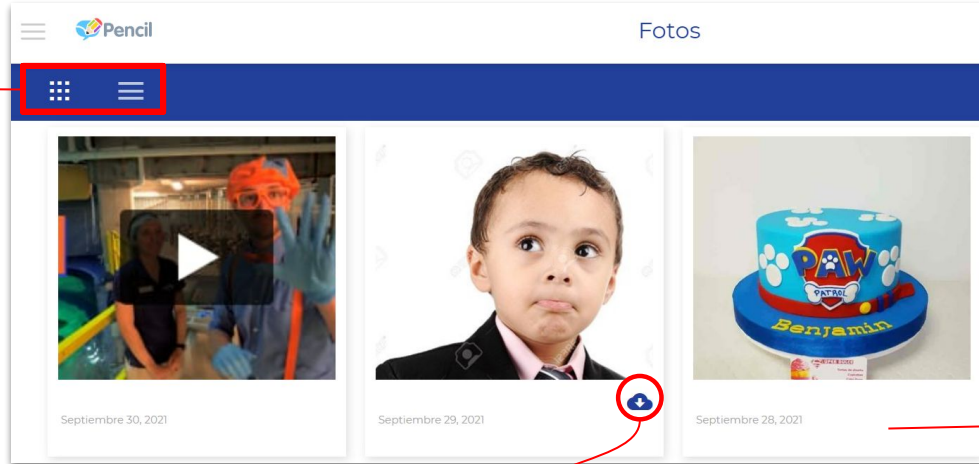


Indicador de sesiones por día

# Fotos y videos

Una de las funciones con mayor valor en Pencil son las fotos y vídeos que compartirá la institución y que te acercarán al día a día de los estudiantes en la institución.

Cambiar tipo de vista

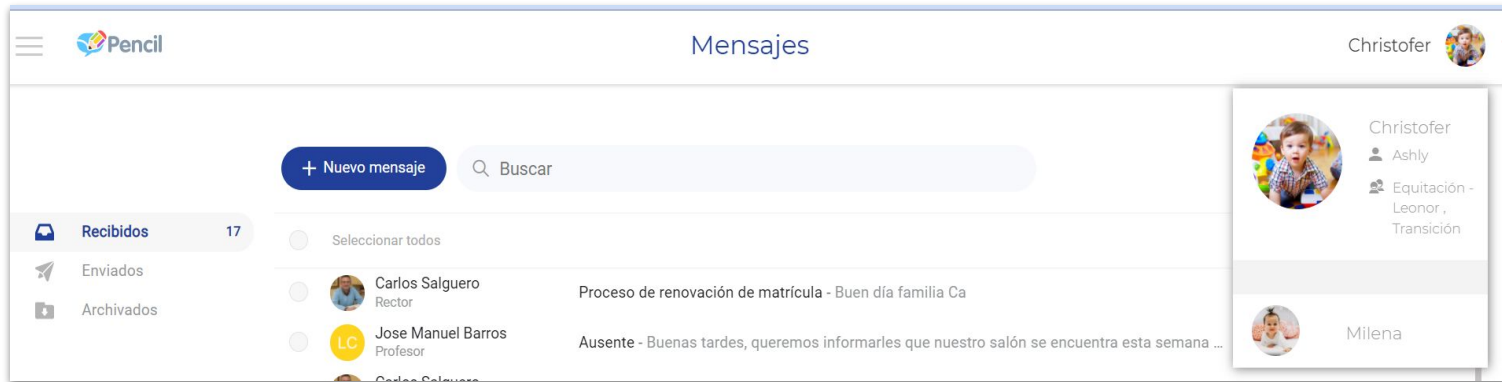


Fecha de publicación

Recibirás todas las fotos y videos en que la institución etiquete al estudiante y por seguridad podrás descargar únicamente las fotos en las que el estudiante esté **solo**, las fotos donde aparezcan varios estudiantes no podrán ser descargadas.

# Mensajes

A través de mensajes tipo correo electrónico podrás enviar y recibir información únicamente del personal de la institución. Para garantizar la trazabilidad de la comunicación, en Pencil no es posible de ninguna manera eliminar mensajes (ni por parte de las familias, ni de la institución). Por eso existe la opción de **archivar**, que permite organizar la bandeja de entrada de manera segura, y poder consultar mensajes antiguos en el momento que se necesite.



Cambiar de un perfil a otro (en el caso de dos o más hijos)

\*En el caso de familias con varios estudiantes en Pencil, se compartirán todos los módulos excepto reportes y fotos.



# Bandeja de entrada

Mensajes archivados  
(en Pencil **no se puede**  
eliminar ningún mensaje)

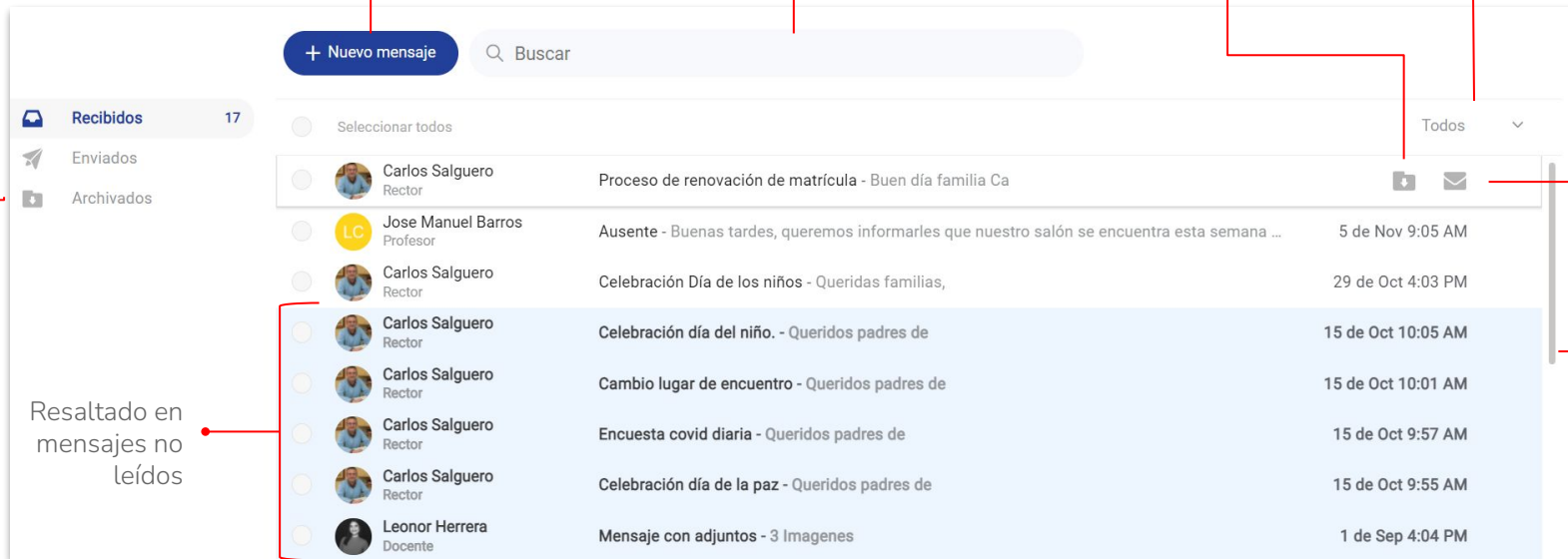
Redactar nuevo  
mensaje

Buscador de  
mensajes

Archivar  
mensajes

Filtro para  
mensajes leídos y  
no leídos

Marcar como  
no leído



The screenshot shows the Pencil email inbox interface. On the left, there is a sidebar with three folders: 'Recibidos' (17), 'Enviados', and 'Archivados'. The main area displays a list of messages. The top of the main area has a '+ Nuevo mensaje' button and a search bar labeled 'Buscar'. Below the search bar is a 'Seleccionar todos' option. The message list includes the following entries:

From	Subject	Date and Time
Carlos Salguero (Rector)	Proceso de renovación de matrícula - Buen día familia Ca	
Jose Manuel Barros (Profesor)	Ausente - Buenas tardes, queremos informarles que nuestro salón se encuentra esta semana ...	5 de Nov 9:05 AM
Carlos Salguero (Rector)	Celebración Día de los niños - Queridas familias,	29 de Oct 4:03 PM
Carlos Salguero (Rector)	Celebración día del niño. - Queridos padres de	15 de Oct 10:05 AM
Carlos Salguero (Rector)	Cambio lugar de encuentro - Queridos padres de	15 de Oct 10:01 AM
Carlos Salguero (Rector)	Encuesta covid diaria - Queridos padres de	15 de Oct 9:57 AM
Carlos Salguero (Rector)	Celebración día de la paz - Queridos padres de	15 de Oct 9:55 AM
Leonor Herrera (Docente)	Mensaje con adjuntos - 3 Imagenes	1 de Sep 4:04 PM

Annotations with red lines point to various elements: 'Recibidos' (17), '+ Nuevo mensaje', 'Buscar', 'Seleccionar todos', the first message row, the 'Archivar' and 'Mark as unread' icons, the 'Todos' filter dropdown, the 'Barra de desplazamiento' (scroll bar), and the 'Resultado en mensajes no leídos' (highlighted message) in the list.

Resultado en  
mensajes no  
leídos

Barra de  
desplazamiento

# Redactar un nuevo mensaje

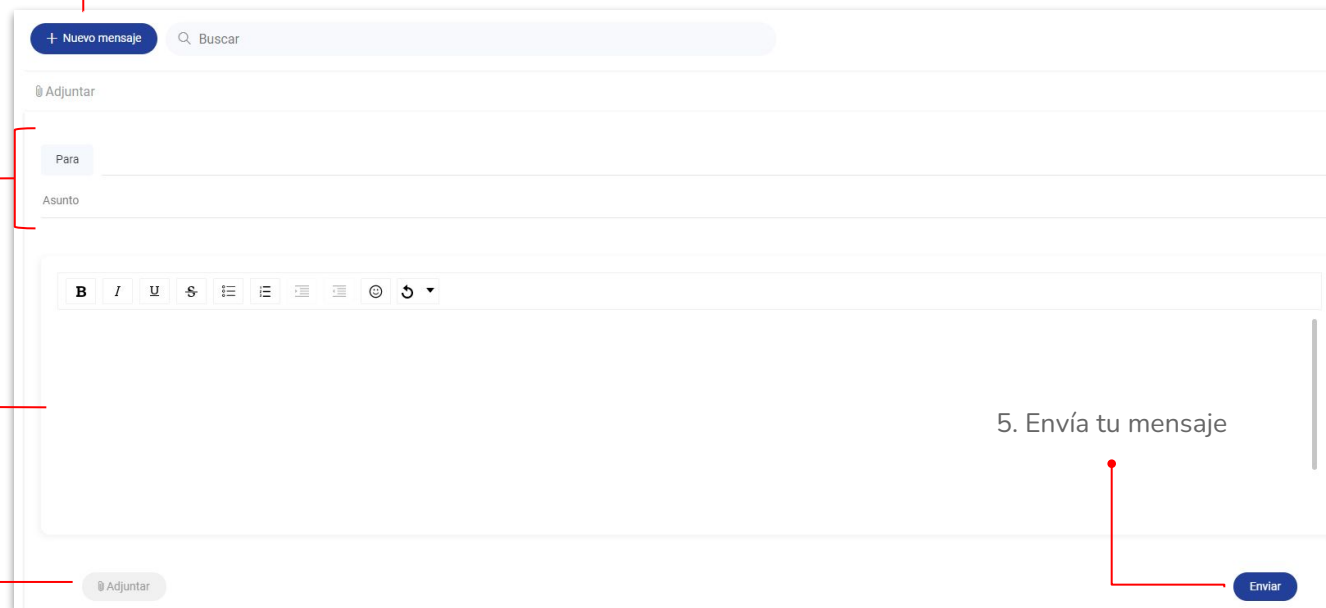
1. Redactar nuevo mensaje

2. Seleccionar el o los destinatarios

3. Escribe el asunto del mensaje

4. Redacta tu mensaje, cuentas con diversas opciones de texto

5. Envía tu mensaje



The screenshot shows a messaging application interface. At the top, there is a blue button labeled '+ Nuevo mensaje' and a search bar labeled 'Buscar'. Below this is an 'Adjuntar' button. The main area contains a 'Para' field for recipients and an 'Asunto' field for the subject. A rich text editor toolbar is visible, containing icons for bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (ABC), bulleted list, numbered list, indent, and link. The bottom of the interface features another 'Adjuntar' button and a blue 'Enviar' button. Red arrows and dots connect the numbered steps to these elements: Step 1 points to the '+ Nuevo mensaje' button; Step 2 points to the 'Para' field; Step 3 points to the 'Asunto' field; Step 4 points to the rich text editor toolbar; and Step 5 points to the 'Enviar' button.

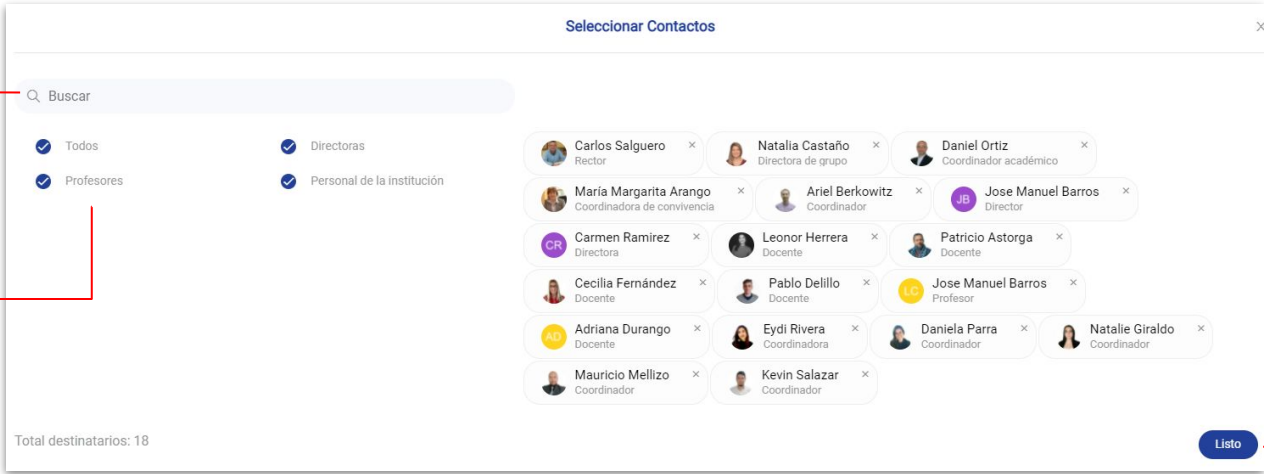
Puedes adjuntar documentos (pdf, word, excel, pptx) o imágenes (PNG, JPG)

\*El envío de notas de voz solo está disponible para la versión móvil.

\*Una vez enviado el mensaje no podrá ser eliminado ni modificado.

# Destinatarios en mensajes

Como usuario de la app Familias podrás enviar y recibir mensajes solo al personal educativo que esté asignado al grupo o a los grupos a los que pertenezca el estudiante.



Buscar contacto por nombre



















Selector de contactos

Guardar la selección de contactos

**Seleccionar Contactos**

Buscar

- Todos
- Directoras
- Profesores
- Personal de la institución

 Carlos Salguero Rector	 Natalia Castaño Directora de grupo	 Daniel Ortiz Coordinador académico
 María Margarita Arango Coordinadora de convivencia	 Ariel Berkowitz Coordinador	 Jose Manuel Barros Director
 Carmen Ramirez Directora	 Leonor Herrera Docente	 Patricio Astorga Docente
 Cecilia Fernández Docente	 Pablo Delillo Docente	 Jose Manuel Barros Profesor
 Adriana Durango Docente	 Eydi Rivera Coordinadora	 Daniela Parra Coordinador
 Mauricio Mellizo Coordinador	 Kevin Salazar Coordinador	 Natalie Giraldo Coordinador

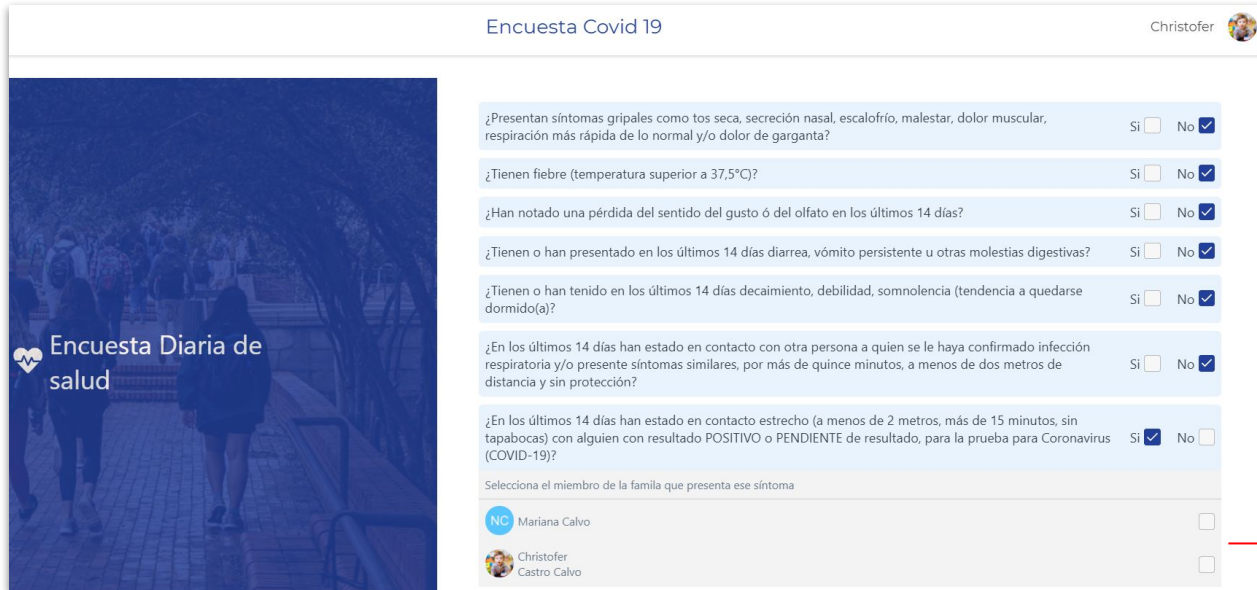
Total destinatarios: 18

Listo

\*No podrás comunicarte con otros padres de familia, solo personal de la institución.

# Encuesta COVID-19

Dada la emergencia sanitaria incluimos una encuesta diaria con preguntas clave que te permitirán registrar los síntomas diariamente, la institución recibirá tus respuesta cada vez que des **Guardar** a la encuesta. Todas las opciones están marcadas por defecto como “No”, si no tienes ningún síntoma solamente dá clic en guardar, en caso de presentar algún síntoma marca “Si” allí podrás seleccionar quién lo reporta.



The screenshot shows a web-based survey titled "Encuesta Covid 19" by a user named "Christofer". On the left, there is a blue-tinted image of people walking on a path with the text "Encuesta Diaria de salud" and a heart icon. The survey consists of seven questions, each with "Si" and "No" options and checkboxes. The "No" options are all checked. The last question is selected, and a dropdown menu is open to select the family member reporting the symptom. Two options are visible: "Mariana Calvo" (with a blue circle icon) and "Christofer Castro Calvo" (with a profile picture icon).

Pregunta	Si	No
¿Presentan síntomas gripales como tos seca, secreción nasal, escalofrío, malestar, dolor muscular, respiración más rápida de lo normal y/o dolor de garganta?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
¿Tienen fiebre (temperatura superior a 37,5°C)?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
¿Han notado una pérdida del sentido del gusto ó del olfato en los últimos 14 días?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
¿Tienen o han presentado en los últimos 14 días diarrea, vómito persistente u otras molestias digestivas?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
¿Tienen o han tenido en los últimos 14 días decaimiento, debilidad, somnolencia (tendencia a quedarse dormido(a))?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
¿En los últimos 14 días han estado en contacto con otra persona a quien se le haya confirmado infección respiratoria y/o presente síntomas similares, por más de quince minutos, a menos de dos metros de distancia y sin protección?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
¿En los últimos 14 días han estado en contacto estrecho (a menos de 2 metros, más de 15 minutos, sin tapabocas) con alguien con resultado POSITIVO o PENDIENTE de resultado, para la prueba para Coronavirus (COVID-19)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Selecciona el miembro de la familia que presenta ese síntoma

<input checked="" type="radio"/> Mariana Calvo	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Christofer Castro Calvo	<input type="checkbox"/>

Al marcar Sí:  
Tendrás la opción de  
seleccionar quién  
presenta el síntoma

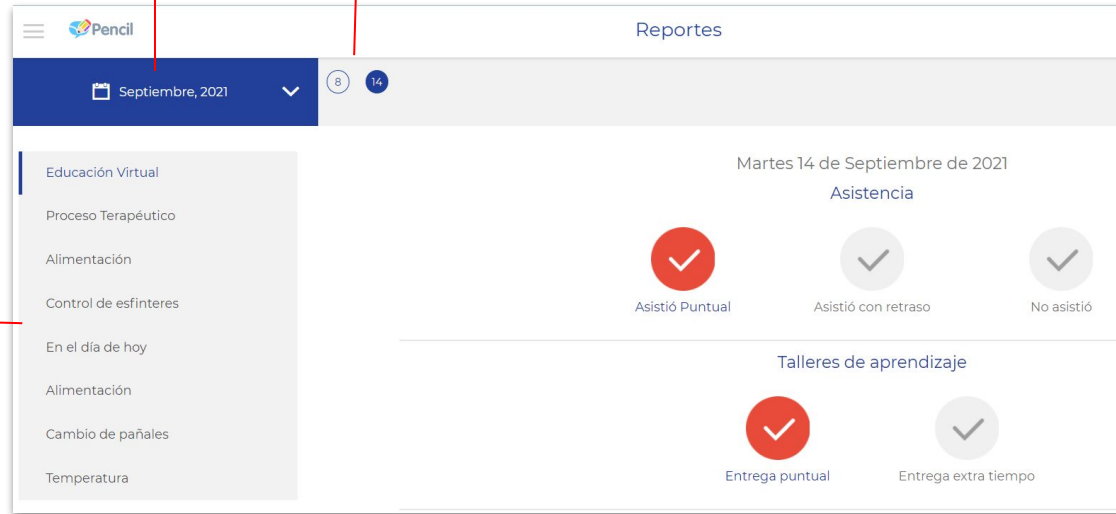
# Reportes

Son informes sobre temas puntuales de los estudiantes, que son diligenciados por el personal de la institución; su contenido *dependerá de lo que la institución parametrice*, así como la frecuencia con la que son enviados. Guardan un historial que no se borra, lo que te permitirá tener acceso siempre a esta información.

Acceso a historial de reportes por mes

Día en que fueron cargados

Categoría de los reportes



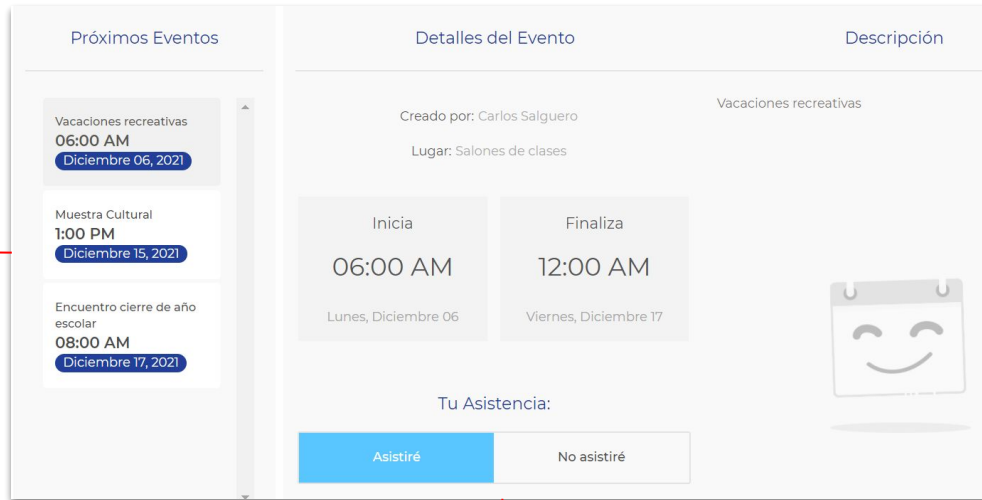
The screenshot shows the 'Reportes' interface. At the top left is the Pencil logo. Below it is a navigation menu with categories: Educación Virtual, Proceso Terapéutico, Alimentación, Control de esfínteres, En el día de hoy, Alimentación, Cambio de pañales, and Temperatura. The main content area is titled 'Reportes' and shows the date 'Martes 14 de Septiembre de 2021'. Under the heading 'Asistencia', there are three status indicators: 'Asistió Puntual' (red circle with white checkmark), 'Asistió con retraso' (grey circle with white checkmark), and 'No asistió' (grey circle with white checkmark). Below this, under the heading 'Talleres de aprendizaje', there are two status indicators: 'Entrega puntual' (red circle with white checkmark) and 'Entrega extra tiempo' (grey circle with white checkmark). A calendar icon shows 'Septiembre, 2021' with a dropdown arrow, and a date selector shows '8' and '14'.

Detalle del reporte

# Eventos

En este módulo encontrarás todos los eventos programados por la institución, que pueden ser informativos o solicitarte confirmación de asistencia (opcional y configurado por la institución).

Tarjeta de todos los eventos programados

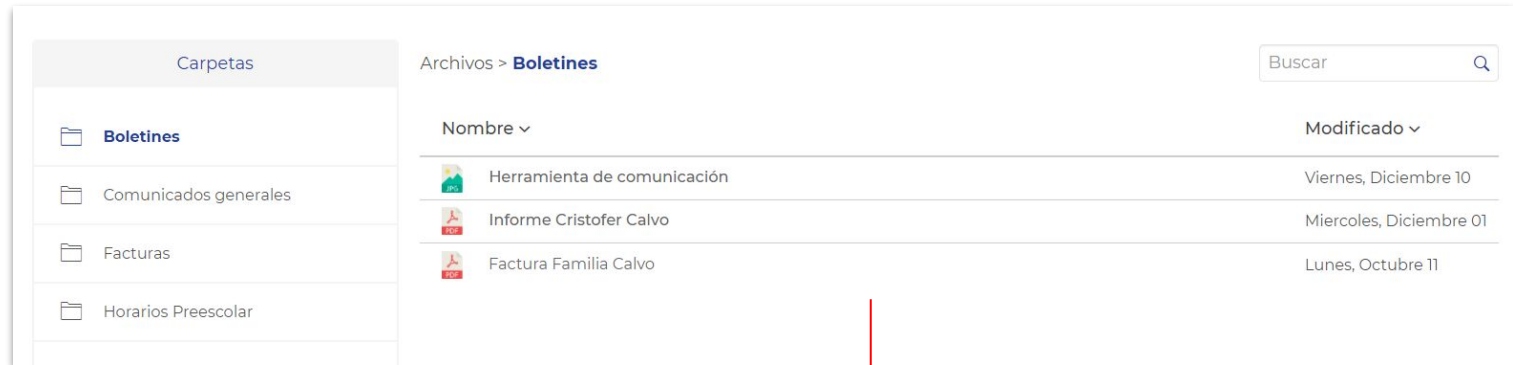


Detalles del evento

Botones para confirmar o no asistencia.

# Archivos

En este módulo encontrarás todos los documentos (word, excel, pdf, pptx, imágenes) organizados por carpetas que la institución comparta con el estudiante, tienes la opción de visualizarlos y descargarlos.



The screenshot shows a web interface for file management. On the left, a sidebar titled 'Carpetas' (Folders) lists several folders: 'Boletines', 'Comunicados generales', 'Facturas', and 'Horarios Preescolar'. The 'Boletines' folder is selected. The main area shows the breadcrumb 'Archivos > Boletines' and a search bar labeled 'Buscar'. Below this is a table of files with columns for 'Nombre' (Name) and 'Modificado' (Modified). The table contains three entries: 'Herramienta de comunicación' (modified Dec 10), 'Informe Cristofer Calvo' (modified Dec 01), and 'Factura Familia Calvo' (modified Oct 11). A red arrow points from the text 'Detalle de los archivos' below to the table.

Nombre	Modificado
Herramienta de comunicación	Viernes, Diciembre 10
Informe Cristofer Calvo	Miercoles, Diciembre 01
Factura Familia Calvo	Lunes, Octubre 11

Detalle de los archivos

# Actividades

Encontrarás las tareas o trabajo en casa que la institución genere para el estudiante, aquí podrás consultar y responder a todas las actividades adjuntando evidencias como documentos, fotos, videos. Solo podrás ver tus propias respuestas a las actividades, nada de otros estudiantes.

*\*La fecha de vencimiento es informativa y cumple la función de separar las actividades recientes/anteriores por lo que te será posible ver y responder actividades marcadas como “vencidas”.*

Filtro de actividades recientes y anteriores

**Carpetas**

- Todas
- Inglés
- Lenguaje
- Matemáticas

**Mis actividades**

Todas

Recientes Vencidas

Estudiante a quien va dirigida la actividad

**Ejercicio matematico**

Actividad para: Christofer

Creado por: Natalia Castaño

Vencimiento: 15 dic. 2021

Ver actividad

**Cromosomas**

Actividad para: Christofer

Creado por: Leonor Herrera

Vencimiento: 17 dic. 2021

Ver actividad

**La fotosíntesis**

Actividad para: Christofer

Creado por: Leonor Herrera

Vencimiento: 4 sep. 2022

Ver actividad

Fecha de vencimiento\*

Docente que crea la actividad

Abrir detalle de actividad



# Responder actividades

Para responder da clic en **Ver actividad** lee la descripción y luego da clic en **Responder**

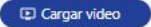
Respuesta:  
Ejercicio matematico


Contenido

**B** ▾ 16 ▾ [List] ▾ [List] ▾ [Text] [Link] [Image] [Link] [Undo] ▾



[Empty text area for response]

Video

 Cargar video

 Adjuntar

Recursos

Deshacer cambios   Envía tu respuesta

Redacta tu respuesta  
(cuentas con diversos  
formatos de texto)

Puedes adjuntar las  
evidencias en video,  
documentos o  
imágenes (opcional).



¡Bienvenidos!